Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 3/24

Dyrektora SP w Zagórzanach

z dnia 1 marca 2024 r.

# WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

## Uwaga: Wniosek dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły

Pani

dr Iwona Jamro

Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. Komisji Edukacji Narodowej

w Zagórzanach

### Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025

1. **Dane dziecka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Imię/imiona |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Data i miejsce urodzenia |  | |  | | - |  | |  | | - |  | |  | |  | |  | |  | |
| dzień | | | | miesiąc | | | | rok | | | | | | | | miejsce urodzenia | |
|  | PESEL |  |  | |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  | |  |
| W przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. **Dane rodziców kandydata/prawnych opiekunów\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Dane | Matki/prawnej opiekunki\* | | | | | | | Ojca/prawnego opiekuna\* | | | | | | |
|  | Imię |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Nazwisko |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Adres zamieszkania |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
|  | Adres poczty elektronicznej |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Numer telefonu |  | | | | | | |  | | | | | | |

\* niepotrzebne skreślić

1. **Wybór szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:**

|  |  |
| --- | --- |
| Preferencje | Nazwa szkoły, adres |
| Szkoła I wyboru |  |
| Szkoła II wyboru |  |
| Szkoła III wyboru |  |

1. **Inne informacje o dziecku** – przekazywane zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.\*\*

*\*\* art. 155 ustawy Prawo oświatowe stanowi, że w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.*

1. **Dokumenty potwierdzające przez kandydata kryteriów:**

*Proszę wpisać* ***X*** *zgodnie ze stanem faktycznym*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Do wniosku o przyjęcie dziecka załączam: | Tak | Nie |
|  | Oświadczenie, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej publicznej szkoły podstawowej |  |  |
|  | Oświadczenie, że miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/ prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły |  |  |
|  | Oświadczenie, że kandydat mieszka na terenie gminy Gorlice |  |  |
|  | Oświadczenie, że droga kandydata do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej |  |  |
|  | Oświadczenie, że kandydat korzystał z wychowania przedszkolnego w miejscowości, w której znajduje się szkoła |  |  |
|  | Oświadczenie, że kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej |  |  |
|  | Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata, jego rodzeństwa lub rodziców |  |  |
|  | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie |  |  |

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Jestem świadoma/świadomy\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………….. …………………………………….

(podpis matki/prawnego opiekuna\*) (podpis ojca/prawnego opiekuna\*)

…………………………………….

(miejscowość, data)

\* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zagórzanach 38-333 Zagórzany, tel. (18) 3512596 adres e-mail: sekretariat@spzagorzany.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w jednostce jest Pan Marek Białek. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: inspektor@prolex.plus.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w  celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w  procesie rekrutacji**. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej

…………………………………………………

(data i podpis Rodziców)