

.....
(pieczęć Partnera)

**Regulamin rekrutacji
i uczestnictwa
w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego
w Szkolnych Punktach Informacji i Kariery w ramach projektu**

„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 1.01.2016 roku do 31.12. 2021 roku.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla szkół objętych projektem „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w których został utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery (SPInKa).
4. Szkolne Punkty Informacji i Kariery, w których prowadzone jest doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów, funkcjonują w n/w szkołach:
 - 1) w Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Bystrej,
 - 2) w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Dominikowicach,
 - 3) w Szkole Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Klęczanach,
 - 4) w Szkole Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Kobylance,
 - 5) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kwiatonowicach,
 - 6) w Szkole Podstawowej im. gen. Sikorskiego w Ropicy Polskiej,
 - 7) w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Stróżówce,
 - 8) w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Szymbarku,
 - 9) w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Zagórzanach.
5. Poradnictwo edukacyjno-zawodowe jest prowadzone zgodnie z „Standardami dotyczącymi prowadzenia doradztwa zawodowego”.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s k e I I

- Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
2. **Liderze projektu** – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie (Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Wydział Kształcenia Zawodowego).
 3. **Partnerze projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Gorlice.
 4. **Szkole/szkołach** – należy przez to rozumieć szkołę/szkoły wymienione w § 1 ust. 4.
 5. **SPInKa** – Szkolny Punkt Informacji i Kariery.
 6. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły biorącego udział w warsztatach lub konsultacjach indywidualnych w ramach projektu i dla którego powinien być przygotowany Indywidualny Plan Działania (IPD).
 7. **Standardach dotyczących prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego** – należy przez to rozumieć opracowane na potrzeby projektu przez Lidera projektu oraz Politechnikę Krakowską – Centrum Pedagogiki i Psychologii (CPiP PK) dokumenty zawierające wytyczne oraz programy warsztatów oraz konsultacji indywidualnych - IPD.
 8. **Zajęciach** – należy przez to rozumieć warsztaty lub konsultacje indywidualne z doradztwa zawodowego.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Zapewnienie uczniom szkoły pomocy doradcy zawodowego w planowaniu przyszłości edukacyjno-zawodowej poprzez utworzenie i funkcjonowanie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery, w których prowadzone będą warsztaty oraz poradnictwo indywidualne dla uczniów szkoły.
2. Umożliwienie uczniom szkoły poszerzenia wiedzy o zawodach i rynku pracy poprzez uczestnictwo w Targach Edukacyjnych pn. „Festiwal Zawodów w Małopolsce”.
3. Każdy uczestnik, po ukończeniu zajęć, otrzyma zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w doradztwie edukacyjno-zawodowym.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Udział w doradztwie zawodowym mogą wziąć wszyscy uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Gorlice
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Rekrutacja jest prowadzona z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Organizatorem rekrutacji na zajęcia jest Szkoła w której utworzono SPInKę.
5. Szkoła prowadzi kampanię informacyjną o możliwości skorzystania z doradztwa edukacyjno-zawodowego – co najmniej przed rozpoczęciem każdego semestru (informacja przekazywana ustnie podczas spotkań z rodzicami, akademii, ogłoszenie na tablicy informacyjnej, stronie internetowej szkoły).
6. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest na początku projektu oraz na początku każdego semestru w okresie dofinansowania funkcjonowania SPInKi: 01.01.2017-31.12.2019. Rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/uczniów/nauczycieli.
7. Organizator rekrutacji może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Proces rekrutacji

1. W celu zakwalifikowania do projektu niezbędne jest dostarczenie w terminie rekrutacji następujących dokumentów:
 - a. Formularz zgłoszenia – załącznik nr 1.
2. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, powołana w każdej szkole przez dyrektora.
3. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację z pełnym poszanowaniem zasad dotyczących równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dokumentując procedurę wyboru.
4. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli pracujących w tej szkole.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności dokonanie weryfikacji złożonych „Formularzy zgłoszenia” i sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.
7. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
8. W wyniku prac Komisji powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie, zawierający m.in.: datę posiedzenia, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji oraz informację o podjętych czynnościach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji.
9. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie dostępna będzie u prowadzącego SPInKę. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie danej szkoły zostanie umieszczona informacja o zakończeniu procesu rekrutacji i miejscu gdzie można uzyskać informacje – zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Dyrektor szkoły przekazuje Partnerowi projektu jeden egzemplarz listy uczestników zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego.
11. Osoby zakwalifikowane do projektu w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia/zajęciach dostarczają podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
 - a. Deklarację o uczestnictwie w projekcie – załącznik nr 3,
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu) – załącznik nr 4,
 - c. Wypełniony formularz: Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 – załącznik nr 5¹.

§ 6

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem ukończenia zajęć i uzyskania zaświadczenia jest:
 - a. złożenie podpisanych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz ust. 11 niniejszego Regulaminu,
 - b. uczestnictwo w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c. przygotowanie wspólnie z doradcą Indywidualnego Planu Działania.
2. Warunkiem udziału uczestnika w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w projekcie.

¹ Pełen zakres danych, które podlegają przetwarzaniu w CST SL 2014 określone zostały w załączniku nr 6.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie przez ucznia uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do udziału w zajęciach grupowych/warsztatowych z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i konsultacjach indywidualnych w całym cyklu ich trwania oraz do prac (wspólnie z doradcą) nad Indywidualnym Planem Działań (IPD), który jest ostatnim etapem procesu doradczego.
3. Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
 - b. otrzymania pomocy dydaktycznych,
 - c. otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w doradztwie zawodowym,
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - e. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - f. każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/warsztatach i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje.
 - g. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 3 września 2018 r.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Partner w konsultacji z Liderem projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Lista uczestników zajęć w SPInKa

Załącznik nr 3 – Deklaracja/oświadczenie o uczestnictwie w projekcie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych do systemu SL 2014

Załącznik nr 6 – Informacja o zakresie danych osobowych przetwarzanych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014